

Для рассмотрения вопроса о **перераспределении** выпускник (молодой специалист) освоивший содержание образовательной программы уровня среднего специального образования в Филиале БНТУ «Борисовский государственный политехнический колледж» (далее – Филиал БНТУ «БГПК»), обращается в комиссию по перераспределению Филиала БНТУ «БГПК», (*учебная часть, первый этаж второго учебного корпуса*).

При обращении предъявляется **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность, а также **представляются следующие документы, подтверждающие право на перераспределение:**

1) **документ**, подтверждающий отказ нанимателя в приеме на работу выпускнику, который прибыл к месту работы согласно выданному Филиалом БНТУ «БГПК» свидетельству о направлении на работу (*при наличии оснований*);

2) **копия военного билета** - для лиц, которым место работы было предоставлено путем распределения, призванных на военную службу по призыву в Вооруженные Силы Республики Беларусь, другие войска и воинские формирования Республики Беларусь и уволенных с нее (*при наличии оснований*);

3) **письма** о согласии прежнего и нового нанимателей на увольнение и прием на работу - для лиц, в порядке перевода письменно приглашенных на работу к другому нанимателю **в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией** (в случае необходимости предоставить в комиссию по перераспределению свидетельство о присвоении квалификационного разряда по полученной в период обучения в Филиале БНТУ «БГПК» рабочей профессии);

4) **копия справки об обучении** - для лиц, отчисленных из высшего учреждения образования, которые не отработали срок обязательной работы после получения среднего специального образования в Филиале БНТУ «БГПК» (*при наличии оснований*);

5) **выписка (копия) трудовой книжки** - для лиц, с которыми трудовой договор расторгнут в случаях, предусмотренных в пункте 3 статьи 88 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

6) **копия решения органа опеки и попечительства** о закреплении жилого помещения либо местного исполнительного и распорядительного органа о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (*при наличии оснований*);

7) **копия удостоверения инвалида и справка о месте жительства и составе семьи** - для инвалидов I или II группы или детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, а также для выпускников Филиала БНТУ «БГПК»,

которые имеют ребенка-инвалида или одного из родителей либо мужа (жену) инвалида I или II группы (*при наличии оснований*);

8) **копия свидетельства о рождении и справка о месте жительства и составе семьи родителя** - для лиц, которые имеют одного из родителей инвалида I или II группы (*при наличии оснований*);

9) **медицинская справка о состоянии здоровья** - для лиц, имеющих медицинские **противопоказания** к работе по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации (*при наличии оснований*);

10) **медицинская справка о состоянии здоровья и справка о месте жительства и составе семьи** - для беременных женщин (*при наличии оснований*);

11) **копия свидетельства о рождении ребенка и справка о месте жительства и составе семьи** - для лиц, которые имеют ребенка в возрасте до трех лет (*при наличии оснований*);

12) **копия свидетельства о заключении брака и справка о месте работы, службы и занимаемой должности мужа (жены)** - для лиц, которые имеют мужа (жену), избранного на выборную должность в государственные органы, либо направленного на работу в дипломатические представительства или консульские учреждения Республики Беларусь, либо из числа военнослужащих Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований (за исключением военнослужащих, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, курсантов), сотрудников Службы безопасности Президента Республики Беларусь, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов внутренних дел, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов государственной безопасности, таможенных органов, прокурорских работников (*при наличии оснований*);

13) **копия свидетельства о заключении брака, справки о месте работы, службы и занимаемой должности и о месте жительства и составе семьи мужа (жены)** - для лиц, имеющих мужа (жену), которые постоянно проживают и работают на территории Республики Беларусь (*при наличии оснований*);

14) **копии документов, подтверждающих** принадлежность выпускников к числу детей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

ОСНОВАНИЕ: ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О некоторых вопросах распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, возмещения затраченных государством средств на их подготовку и целевой подготовки специалистов, рабочих, служащих» от 22 июня 2011 г. № 821 (*в действующей редакции*).

Контактный телефон:
Секретарь комиссии по перераспределению
Светлана Борисовна Постраш
8 01777 4 48 01

Время приёма документов для рассмотрения комиссией по перераспределению:
ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.30,
перерыв на обед с 13.00 до 14.00

Время рассмотрения документов предоставленных в комиссию по перераспределению в полном объеме – **три** рабочих дня.

Исполнитель:
Заместитель председателя комиссии
по перераспределению
А.Ю. Мордасов